

project

Huisvesting University College Groningen (UCG)

betreft

Selectieleidraad architectuuropdracht

datum

01-12-2021

documentcode

RTG2104R001

opdrachtgever

Rijksuniversiteit Groningen (RUG)

Afdeling Vastgoed en Investeringsprojecten (VGI)

Uiterste datum van indienen aanmelding:

24 januari 2022 om 12:00u, via TenderNed

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Kenmerken van de opdrachtgever en het project	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase	7
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	8
3	Selectieprocedure	9
3.1	Beoordelingscommissie	9
3.2	Minimumeisen	9
3.3	Selectiecriteria	11
3.4	Beoordeling selectiecriteria	12
4	Nadere bepalingen	14
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	17
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	18
	Bijlage 3: Model projectgegevens	19

1 Inleiding

1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding van de architectuuropdracht voor de huisvesting van het University College Groningen (UCG). Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

1.2 Aanbesteder

Naam: Rijksuniversiteit Groningen (RUG)

Afdeling: Vastgoed en Investeringsprojecten (VGI)

Vertegenwoordigd door: de heer A. (Arnold) Groeneveld

De afdeling Vastgoed en Investeringsprojecten (VGI) verzorgt, in opdracht van het College van Bestuur, de huisvesting van alle universitaire onderdelen. VGI heeft zowel een beleidsontwikkende als een uitvoerende taak. De afdeling is verantwoordelijk voor een efficiënt en bedrijfsmatig beheer van het vastgoed in brede zin en voor de ontwikkeling en uitvoering van investeringsprojecten. Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt TenderNed.

1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.tenderned.nl en/of ted.europa.eu de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

1.4 Kenmerken van de opdrachtgever en het project

De opdrachtgever

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is een internationaal gerenommeerde top 100 universiteit met een rijke academische historie. Sinds de oprichting in 1614 heeft de universiteit grote academici voortgebracht zoals de eerste vrouwelijke student en verschillende Nobelprijswinnaars. Het verbinden van onderwijs en onderzoek met duurzame en economische processen staat centraal in de visie van de universiteit. Het UCG bestaat sinds 2014 en is een van de elf faculteiten van de RUG. Studenten kunnen aan deze faculteit afstuderen met een double degree in het interdisciplinaire vakgebied Liberal Arts and Sciences. In 2020 had het UCG circa 350 studenten en 70 medewerkers. Het onderwijs aan de faculteit is volledig in het Engels en trekt derhalve zowel studenten als docenten uit binnen- en buitenland aan. Kijk voor meer informatie over de RUG op <https://www.rug.nl/about-ug/> en voor meer informatie over het UCG op <https://www.rug.nl/ucg/>.

Het project

Momenteel is het UCG gehuisvest op een tijdelijke locatie aan de Hoendiepskade. In de toekomst zal zij verhuizen naar het pand aan Bloemsingel 1 (zie inzet). Dit adres maakt onderdeel uit van de Healthy Ageing Campus, een gebouwencomplex



waarvoor door de RUG en het UMCG een ontwikkelplan is opgesteld. Het gebied zal in de komende jaren samen met de Gemeente Groningen fasegewijs getransformeerd worden tot een nieuw stuk binnenstad, zie de afbeeldingen op pagina 4. De gebouvvolumes zijn gepositioneerd rondom een nieuw te vormen (0) stadsplein, waar een groot (1) onderwijscentrum, het (2) UCG en het (3) Cultureel Studentencentrum Usva gebouwd worden. Daarnaast is er nog ruimte voor (4 en 5) toekomstige ontwikkelplannen van het UMCG. De onderhavige aanbesteding heeft alleen betrekking op het (2) UCG. De voorgevel van

het toekomstige pand van het UCG aan de Bloemsingel 1 is een beschermd stadsgezicht en blijft behouden. Het gebouw zal worden gerenoveerd en krijgt nieuwbouwwuitbreiding aan de achterzijde. Het totaal zal circa 4.400 m² bvo beslaan. Voor de huidige gebruikers van Bloemsingel 1, de ICT-afdeling van het UMCG en LifeLines, worden alternatieve locaties gezocht. Op de kop van de Vrydemalaan zal de SSH studentenhuysvesting realiseren, waar UCG-studenten zich kunnen vestigen. Zo kunnen deze studenten niet alleen leren en ontspannen op de campus, maar er ook wonen. Meer informatie over de ontwikkelplannen voor het de Healthy Ageing Campus vindt u op <https://campus.groningen.nl/about-campus-groningen/campus-bereikbaar>.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese concurrentiegerichte dialoog conform de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Er zullen drie gegadigden worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

Er is gekozen voor een concurrentiegerichte dialoog omdat van de architecten in het kader van de gunningsfase een (schets)ontwerp gevraagd wordt. Een ontwerp maken kan feitelijk niet zonder dialoog. De RUG wenst een ontwerp te kiezen en met een dialoog te borgen dat het gebouw voldoet aan de wensen en doelstellingen (zie paragraaf 1.2). Voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase krijgen architecten een proportionele vergoeding, zie paragraaf 2.4.

2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft het uitwerken van het architectonisch en bouwkundig ontwerp van het UCG in de fasen VO (Voorlopig Ontwerp) tot en met Gebruik/Exploitatie conform de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Op de opdracht zijn tevens de Algemene Voorwaarden van de RUG d.d. juni 2016¹ van toepassing. Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

De ontwerpopdracht zal gefaseerd worden verleend. De RUG zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdracht(en) aanbesteed zullen worden. Het laten participeren van uitvoerende partijen bij het afronden van het ontwerp (in de DO- en/of TO-fase) is daarbij bijvoorbeeld een mogelijkheid (bouwteam of Engineer & Build). De RUG behoudt zich het recht voor om de ontwerpopdracht hierop aan te passen.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan drie, zullen de drie meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. Algemene Voorwaarden van de RUG d.d. juni 2016;
2. deze selectieleidraad.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer.

¹ Voluit: "Algemene Voorwaarden Rijksuniversiteit Groningen voor WERKEN en daarmee samenhangende leveringen en diensten ten behoeve van nieuw-, aan- en verbouwprojecten van de universiteit". LET OP: De voornoemde algemene voorwaarden gelden voor werken en daarmee samenhangende leveringen en diensten. Onderhavige opdracht is een dergelijke samenhangende dienst. Dat betekent dat niet alle bepalingen van toepassing zijn. Bepalingen specifiek voor een aannemer, zijn bijvoorbeeld niet van toepassing.

In aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 2.5 genoemde datum. Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal via TenderNed worden ingediend (zie paragraaf 2.5 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota(s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de voorzijde vermelde datum en tijd digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten. Voor de wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>. De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per e-mail een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

2.4 Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase

Na de selectiefase volgt de dialoog- en inschrijvingsfase. De drie meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Bij de start van de dialoog- en inschrijvingsfase, die circa 3 maanden zal duren, worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de drie geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. modelovereenkomst incl. Algemene Voorwaarden van de RUG d.d. juni 2016;
2. taakbeschrijving o.b.v. DNR-STB 2014;
3. ruimtelijk functioneel en technisch programma van eisen;
4. nadere informatie over het onderwijscentrum;
5. dialoog- en inschrijvingsleidraad.

Aan het begin van de dialoog- en inschrijvingsfase wordt een startbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst zal de RUG het doel en de eisen van de architectuuropdracht nader toelichten aan de geselecteerde architecten. Er vinden vervolgens twee individuele dialooggesprekken plaats met de gegadigden, waarin ook de gebruikers zullen participeren, waarna de definitieve inschrijvingen worden gedaan.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers zal gevraagd worden om een prijs (inschrijvingssom) en een schetsontwerp. De aanbestedingsstukken en de dialooggesprekken dienen samen als input voor het maken van een schetsontwerp. Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten. Nadere gunningscriteria worden in de dialoog- en inschrijvingsfase bekendgemaakt.

Inschrijvers die in de dialoog- en inschrijvingsfase een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding van € 30.000,-- (zegge: dertigduizend euro) exclusief btw. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding, evenals inschrijvers die een ongeldige/geen inschrijving indienen. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato van tijd, met een maximum van € 30.000,-- (zegge: dertigduizend euro) exclusief btw. Zie ook artikel 11 van hoofdstuk 4.

2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 1 december 2021;
2. Indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 5 januari 2022;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 12 januari 2022;
4. indienen aanmeldingen: uiterlijk 24 januari 2022 om 12 uur;
5. beoordeling aanmeldingen: eind januari / begin februari 2022;

6. correspondentie selectieresultaat: begin februari 2022;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 20 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de dialoog- en inschrijvingsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: eind februari 2022;
9. startbijeenkomst: eind februari / begin maart 2022;
10. dialooggesprekken: maart 2022;
11. indienen definitieve inschrijvingen: april 2022;
12. presentaties inschrijvingen: april / mei 2022;
13. correspondentie voorgenomen gunningsbeslissing: mei 2022;
14. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
15. definitieve gunning: juni 2022.

2.6 Klachtenregeling

Gegadigden kunnen bij de aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

3 Selectieprocedure

3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de RUG en een aantal (externe) adviseurs. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

3.2 Minimumeisen

3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde conform DNR-2011 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Minimumeis technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de volgende referenties:

T1: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- een architectonisch ontwerp in de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- van een uitbreiding van een utiliteitsgebouw;
- met een projectomvang van ten minste 2.500 m2 bvo;
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 januari 2016 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T2: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- een architectonisch ontwerp in de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- van een renovatie van een utiliteitsgebouw;
- met een projectomvang van ten minste 1.500 m2 bvo;
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 januari 2016 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T3: een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- een architectonisch ontwerp in de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- van een nieuwbouw, renovatie en/of uitbreiding van een onderwijsgebouw;
- met een projectomvang van ten minste 2.500 m2 bvo;
- waarvan de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 januari 2016 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: Bovenstaande referenties mogen één en dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

NB2: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: De referenties mogen vanzelfsprekend van de gegadigde zelf zijn, maar ook van een bij de gegadigde werkzame architect die de betreffende referentie als projectarchitect heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

3.3 Selectiecriteria

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten én voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan drie, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

#	Selectie criterium	Max. pnt.	Weging	Score
S1	Ontwerp van een gebouw voor een academische gemeenschap	25	3x	75
S2	Ontwerp voor herbestemming of uitbreiding van een gebouw met cultuur-historische waarde	25	2x	50
S3	Ontwerp voor een duurzaam gebouw met oog voor circulariteit	25	1x	25
TOTAAL				150

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1, 2 en 3 dient de aanmelding voorzien te zijn van een portfolio van eigen werk van maximaal 8 enkelzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar). Met het portfolio dient de gegadigde aan te tonen over de juiste ervaring en vaardigheden te beschikken als omschreven in de selectiecriteria. Het portfolio is bij voorkeur gestructureerd, selectief, representatief en aansluitend op de selectiecriteria, waarbij is aangegeven welke informatie op welk selectie criterium (of aspect daarvan) betrekking heeft.

In het portfolio dienen producten uit eigen werk aanwezig te zijn die aantonen of bewijzen dat de gegadigde een bepaalde kwaliteit in dit project kan inbrengen die aansluit bij de selectiecriteria. Hierbij valt te denken aan relevante producten zoals ontwerpschetsen, (structuur)visies op het gebied van onderwijshuisvesting, architectuur, interieurarchitectuur en herbestemming. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om schetsen van en/of visies op het onderhavige project, maar om andere/eerder gerealiseerde projecten.

3.3.1 Selectie criterium 1 – Ontwerp van een gebouw voor een academische gemeenschap

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van een gebouw voor een academische gemeenschap. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van het portfolio. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (max. 25 punten totaal):

- Doelmatige en functionele inrichting van een studieomgeving (interieur), met onder meer college-/onderwijszalen, en studieplekken (max. 5 punten);
- Doelmatige en functionele inrichting van een kantooromgeving voor medewerkers (max. 5 punten);
- Toekomstgericht en flexibel ontwerp, waardoor wijzigingen in het onderwijs en onderzoeksprogramma binnen het gebouw mogelijk zijn (max. 5 punten);
- Gebruiksvriendelijke afwerkingen en zorgvuldige detaillering, gericht op de doelgroep (max. 5 punten);
- Omvang van het project dat betrekking heeft op het ontwerp van een gebouw voor een academische gemeenschap (1 punt per 1.000 m² bvo, max. 5 punten).

NB: de aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen. De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

3.3.2 Selectie criterium 2 – Herbestemming en uitbreiding van een gebouw met cultuurhistorische waarde

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het herbestemmen van een bestaand gebouw met (cultuur)historische waarde. De mate waarin daarvan sprake is wordt beoordeeld aan de hand van het portfolio. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (max. 25 punten totaal):

- Optimaal inpassen van nieuwe functies in een bestaand gebouw, door het herzien van de ruimtelijke indeling, zonder afbreuk te doen aan het originele karakter ervan (max. 5 punten);
- Een bestaand gebouw aanpassen aan de eisen van deze tijd (daglichttoetreding, luchtklimaat, etc.) zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van het bestaande gebouw (max. 5 punten);
- Een bestaand gebouw uitbreiden, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van het bestaande gebouw (max. 5 punten);
- Synergie van een nieuw ontwerp architectonisch en bouwkundig ontwerp met een bestaand (cultuurhistorisch) gebouw/bouwdeel (max. 5 punten);
- Omvang van het project dat betrekking heeft op het herbestemmen van een bestaand gebouw (1 punt per 1.000 m² bvo, max. 5 punten).

NB: de aspecten zijn nadrukkelijk geen minimeisen. De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

3.3.3 Selectie criterium 3 – Ontwerp voor een duurzaam gebouw met oog circulariteit

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw waarbij circulariteit een rol speelt. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (max. 25 punten totaal):

- In het ontwerp gebruikmaken van eenvoudig in de toekomst herbruikbare (bouw)elementen, componenten en materialen met zoveel mogelijk behoud van de waarde van de elementen (upcycling) (max. 5 punten);
- In het ontwerp gebruikmaken van eerder gebruikte (bouw)elementen, componenten en materialen, al dan niet met een eerdere andere toepassing (recycling) (max. 5 punten);
- Ontwerpen van een energiezuinig gebouw dat minimaal belastend is voor of positief bijdraagt aan milieu en klimaat (max. 5 punten);
- Ontwerpen van een gebouw dat milieubewustzijn creëert en gebouwgebruikers zichtbaar en/of onzichtbaar aanzet tot het beperken van hun ecologische voetafdruk (max. 5 punten);
- Omvang van het project dat betrekking heeft op het ontwerp van een duurzaam gebouw en/of toepassing van circulaire elementen in het ontwerp en/of aanzet tot milieubewustzijn gebouwgebruik (1 punt per 1.000 m² bvo, max. 5 punten).

NB: de aspecten zijn nadrukkelijk geen minimeisen. De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

3.4 Beoordeling selectiecriteria

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

- De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per aspect van een selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van een selectie criterium:
 - 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
 - 2 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
 - 3 punten: komt in redelijke mate overeen / sluit in redelijke mate aan;
 - 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
 - 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectie criterium opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criterium.

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria 1, 2 en 3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

4 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Als de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná publicatie van de laatste nota van inlichtingen en voor aanmelding, geldt lid 1. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken ná aanmelding dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,- excl. btw. Bepalingen omtrent het laattijdig intrekken van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.
3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden een vergoeding verstrekt worden.
2. In de dialoog- en inschrijvingsfase hebben inschrijvers die een geldige inschrijving indienen en de opdracht niet gegund krijgen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving van € 30.000,-- (zegge: dertigduizend euro) exclusief btw. Inschrijvers die een ongeldige inschrijving doen, alsmede de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, komen dus niet in aanmerking voor deze vergoeding.

3. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbestedder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato, met een maximum van € 30.000,-- (zegge: dertigduizend euro) exclusief btw.

artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

artikel 14 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbestedder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen zal de aanbestedder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 16 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Overzicht aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)
 Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
 Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
 De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
 De informatie ten behoeve van de selectiecriteria in de vorm van een portfolio van eigen werk van maximaal 8 enkelzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd bij het selectie criterium. Dat mag in een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de architectuuropdracht voor de huisvesting van het UCG, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in *.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

² Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.